



Россия, 115088, Москва,
ул. Складочная д.6

Интернет <http://www.viabowling.ru>
E-mail: info@viabowling.ru
Телефон/факс: +7 495 / 225 9500, 792 3444

ЗАЯВКА на поставку ЗИП, аксессуаров и расходных материалов для боулинга

	покупка
--	---------

от «__» _____ 201__ г.

Информация о заказчике:

Заказчик (юридическое лицо: ООО, ЗАО, ИП и т.д.): _____

Контактное
лицо: _____ должность: _____ сертификат№ _____

Телефон/факс: _____ E-mail _____

код страны / код города / номер

Данные о боулинг-центре:

Название: _____ Количество дорожек: _____

<i>пинспоттер</i>	<i>сист. возврата шара</i>	<i>САПО</i>

Тип оборудования: _____

Дата ввода оборудования в эксплуатацию: _____

Перечень деталей, узлов, аксессуаров:

№ п\п	Наименование детали	Номер по каталогу	Серийный номер (для электроники)	Кол-во

Информация о грузополучателе:

Фактический адрес грузополучателя (на данный адрес высылаются детали, бухгалтерские документы):



Россия, 115088, Москва,
ул. Складочная д.6

Интернет <http://www.viabowling.ru>
E-mail: info@viabowling.ru
Телефон/факс: +7 495 / 225 9500, 792 3444

индекс / город / улица / дом / корпус /

Контактное лицо: _____ Телефон: _____

Предпочтительный грузоперевозчик (если есть): _____

Способ доставки (авто/ авиа/ железной дорогой): _____

Конечный пункт (до места/ до склада транспортной компании): _____

Правила гарантийного обслуживания:

Заявка на гарантийную замену хранится у Получателя, копия высылается в Сервисный Центр VIA («ВИА Боулинг Сервис») факсимильным сообщением по избирательным номерам: (495) 22-595-00 доб. 118 или по электронной почте на адрес support@viabowling.ru

В случае необходимости Сервисный Центр VIA имеет право письменно запросить следующие дополнительные сведения от Получателя:

- выслать вышедшую из строя деталь/блок в течение 10 дней со дня выставления Сервисным Центром VIA запроса по адресу: _____, Москва, _____
- предоставить фотографии в электронном виде с четким видом неисправности и серийным номером вышедшей из строя детали/блока
- предоставить копию журнала «Техническое обслуживание»
- предоставить письменное описание ситуации, при которой произошла поломка

Настоящая заявка подписывается полномочным представителем Получателя. В случае, если полномочия такого представителя следуют не из закона, а из доверенности или иного основания, Получатель предоставляет Сервисному центру оригинал документов, подтверждающих полномочия представителя.

С правилами согласен

За Получателя: _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.